Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 0050.199.2020.Z

Wójta Gminy Żegocina

Z dnia 03.03.2020 r

**Karta oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania |  |
| Nazwa i adres oferenta |  |
| Wartość zadania |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| Ilość punktów |  |
| Data wypełnienia |  |

**I. Ocena formalna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Tak | Nie | |
| 1 | Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. |  |  | |
| 2 | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie. |  |  | |
| 3 | Oferent złożył jedną ofertę. |  |  | |
| 4 | Wraz z ofertą złożono wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. |  |  | |
| 5 | Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, który nie został przez Oferenta zmodyfikowany (tj. nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia). Jednocześnie wszystkie pola zostały wypełnione, a oferta jest zgodna merytorycznie z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu. |  |  | |
| 6 | Oferta została podpisana przez osobę do tego uprawnioną. |  |  | |
| 7 | Prowadzona przez Oferenta działalność jest zgodna z rodzajem zadania. |  |  | |
| 8 | Działania będą realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu. |  |  | |
| 9 | Wnioskowana przez Oferenta kwota dotacji spełnia kryterium wskazane  w ogłoszeniu. |  |  | |
| 10 | Termin związania ofertą nie jest krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania oferty |  |  | |
| 11 | Do oferty załączone zostały następujące dokumenty: | Tak | Nie | Nie dotyczy |
| a | w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. |  |  |  |
| b | w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) |  |  |  |
| c | kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  |  |  |

Jeżeli w którymkolwiek z powyższych kryterium została udzielona odpowiedź „nie” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Oferta spełnia\*/~~nie spełnia~~\* wymogi(-ów) formalnych i podlega\*/~~nie podlega~~ \* ocenie merytorycznej.

**II. Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Skala ocen  jaką może przyznać każdy z członków Komisji konkursowej | | Liczba punktów przyznana przez członków Komisji konkursowej | | | | | | | | | | | | |
| (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | | (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej) | | **Suma** | | **Średnia** |
| **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA – MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 20** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Potencjał organizacyjny | 0 – 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu | 0 – 15 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **KALKULACJA KOSZTÓW – MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 30** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Koszt wykonania zadania mierzony wg wzoru:  najniższy koszt realizacji zadania publicznego wśród złożonych ofert  k = ------------------------------------ x 100 x 15% koszt realizacji zadania publicznego rozpatrywanej oferty  1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium  2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. | 0 – 15 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4 | Przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość , zasadność) | 0 – 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5 | Adekwatność kosztów do założonych działań | 0-5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA I KWALIFIKACJE OSÓB, PRZY UDZIALE KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE PUBLICZNE - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 35** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Uzasadnienie potrzeby realizacji, określenie celów, efektów i rezultatów Spójność z efektami określonymi dla projektu z celami i rezultatami projektu, spodziewane efekty realizacji, zasadność wydatków | 0 – 15 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7 | Realność realizacji działań przy założonym harmonogramie | 0 – 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 8 | Zadanie realizowane przez osoby  o odpowiednich kwalifikacjach | 0 – 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6 | Dołączono kserokopie potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie w/w osób | 0 – 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PLANOWANY UDZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH WŁASNYCH LUB POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 10** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Udział wolontariuszy, praca społeczna członków przy realizacji zadania publicznego | 0 – 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 8 | Udział środków finansowych własnych lub innych | 0 – 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W LATACH POPRZEDNICH - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Dołączenie rekomendacji i opinii świadczących o wykonywanych zadaniach w sposób rzetelny, prawidłowy  i terminowy, | 0 – 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Suma | | | 0 – 100 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia: **100**

Uzyskana liczba punktów wynikająca ze średniej wszystkich członków Komisji: …………. .

Stosunek uzyskanych punktów do maksymalnej ich liczby (w %): ………. .

Uwagi: …………………………..…………………………………………………………………………………………  
…………………………………….………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………....................

…………………………………………..…………………………….

podpis przewodniczącego Komisji konkursowej

…………………………………………..…………………………….

podpis członka Komisji konkursowej

…………………………………………..…………………………….

podpis członka Komisji konkursowej

…………………………………………..…………………………….

podpis członka Komisji konkursowej

\*niepotrzebne skreślić